

Verwerkersovereenkomst

Per maart 2018 – éénmalige versie

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Door het aanleveren van Persoonsgegevens voor verzending, bent u akkoord met deze Verwerkersovereenkomst voor uw éénmalige verzendingsopdracht. Voor deze opdracht bent u de Verwerkingsverantwoordelijke,

EN

2. Xerox OBT, of OBT, of Opmeer papier pixels projecten, te dezen vertegenwoordigd door, Daniëlle de Vin, Functionaris Persoonsgegevens, hierna te noemen: Verwerker,

OVERWEGENDE DAT:

- In het kader van de Dienstverlening door Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens in de zin van artikel 4, onderdeel 1, van de Verordening worden verwerkt;
- Artikel 28, derde lid, van de Verordening ertoe verplicht dat de Verwerking wordt geregeld in een overeenkomst of andere rechtshandeling die Verwerker ten aanzien van Verwerkingsverantwoordelijke bindt;
- Partijen evenwel hun afspraken over het Verwerken van de Persoonsgegevens door Verwerker wensen vast te leggen;

KOMEN OVEREEN:

1. Begrippen

De in deze Verwerkersafspraken vermelde hebben de volgende betekenis:

1.1 Betrokkene: *degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.*

1.2 Dienstverlening: *de dienstverleningsafspraken zoals omschreven in [document].*

1.3 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: *een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.*

1.4 Persoonsgegevens: *alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Verwerker in het kader van de Dienstverlening ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt.*

1.5 Verordening: *Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).*

1.6 Verwerkersafspraken: *deze afspraken inclusief overwegingen en bijbehorende bijlagen.*

1.7 Verwerking: *een bewerking of een geheel van bewerkingen in het kader van de Dienstverlening met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen.*

2. Voorwerp van deze Verwerkersafspraken

2.1 Deze Verwerkersafspraken regelen de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker in het kader van de Dienstverlening.

2.2 De aard en het doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van Persoonsgegevens, Betrokkenen en ontvangers zijn in Bijlage 1 omschreven.

2.3 Partijen spannen zich gezamenlijk in voor het treffen van maatregelen om te voldoen aan de vereisten van de wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

3. Inwerkingtreding en duur

3.1 Deze Verwerkersafspraken treden in werking bij het aanleveren van de Persoonsgegevens.

3.2 Deze Verwerkersafspraken eindigen na de verwerking van deze opdracht en de Persoonsgegevens worden overeenkomstig afspraak 10 heeft gewist.

4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Verwerker

4.1 Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke behoudens afwijkende wettelijke voorschriften die op Verwerker van toepassing zijn.

4.2 Indien een instructie als bedoeld in het eerste lid naar het oordeel van Verwerker in strijd is met een wettelijk voorschrift inzake gegevensbescherming, stelt hij Verwerkingsverantwoordelijke daarvan voorafgaand aan de Verwerking in kennis.

4.3 Indien Verwerker op grond van een wettelijk voorschrift Persoonsgegevens dient te verstrekken, informeert hij Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk, en zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking, tenzij een wettelijk voorschrift deze kennisgeving verbiedt.

4.4 Verwerker heeft geen zeggenschap over het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens.

5. Beveiliging van de Verwerking

5.1 Verwerker treft de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in punt 6.

5.2 Indien en voor zover Verwerkingsverantwoordelijke daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, treft Verwerker aanvullende maatregelen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.

5.3 Verwerker verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Unie, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Verwerkingsverantwoordelijke en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

5.4 Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van onrechtmatige Verwerkingen van Persoonsgegevens of inbreuken op beveiligingsmaatregelen zoals genoemd in het eerste en tweede lid.

5.5 Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke bijstand bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de Verordening.

6. Geheimhouding en beveiliging

6.1 Verwerker is gehouden tot geheimhouding van alle Persoonsgegevens en informatie die hij als uitvloeisel van de Dienstverlening verwerkt, behoudens in zoverre die Persoonsgegevens of informatie klaarblijkelijk geen geheim of vertrouwelijk karakter hebben, dan wel reeds algemeen bekend zijn.

6.2 Verwerker neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om Gegevens te beveiligen tegen verlies, vernietiging, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de doorgezonden, opgeslagen of anderszins verstrekte Gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek, een passend beveiligingsniveau afgestemd op de risico's en de aard van de (persoons)gegevens.

6.3 Meer in het bijzonder zal Verwerker de volgende beveiligingsmaatregelen toepassen:

- alle medewerkers hebben een geheimhoudingsverklaring getekend.
- alle medewerkers hebben een awareness-training gehad
- een redundant internet verbinding
- het internet verkeer is beveiligd met firewalls (Cisco)
- server en werkplekken zijn beveiligd met Sophos endpoint protection
- alle servers zijn beveiligd met Sophos Cryptgard anti ransomware protection
- heeft een PEN test laten uitvoeren door een daarvoor gecertificeerde organisatie (ESET)

6.4 Verwerker is aangesloten bij de volgende gedragscodes en/of certificeringsmechanismen:

- is 27001 gecertificeerd en wordt daarvoor jaarlijks geaudit

7. Subverwerker

7.1 Bij het uitvoeren van de Dienstverlening maakt Verwerker slechts na toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke gebruik van de diensten van een andere verwerker.

7.2 Wanneer Verwerker een andere verwerker binnen de Staat der Nederlanden inschakelt om ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze andere verwerker dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in deze Verwerkersafspraken zijn opgenomen.

7.3 Wanneer een andere verwerker buiten de Staat der Nederlanden wordt ingeschakeld om ten behoeve van verwerkingsverantwoordelijke verwerkingsactiviteiten te verrichten, dan moet met deze verwerker een verwerkersovereenkomst worden afgesloten.

8. Bijstand vanwege rechten van Betrokkene

Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgelegde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

9.1 Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, zodra hij kennis heeft genomen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, overeenkomstig de afspraken zoals vastgelegd in Bijlage 2.

9.2 Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke ook na een melding op grond van het eerste lid over ontwikkelingen betreffende de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.

10. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens

Na afloop van de Dienstverlening, zal de Verwerker na uiterlijk 2 maanden alle Persoonsgegevens verwijderen, inclusief kopieën, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.

11. Informatieverplichting en controle

11.1 Verwerker stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Verwerkersafspraken zijn en worden nagekomen.

11.2 Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan controles door of in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke.

12. Geschil

12.1 Een partij die meent dat een geschil bestaat, deelt dat mede aan de andere partij en treedt daarmee in overleg.

12.2 Indien het overleg tussen Partijen niet tot overeenstemming leidt, dan hebben beide partijen het recht om een officiële klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

12.3 Nederlands recht is van toepassing op deze Verwerkersovereenkomst.

13. Vragen

Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u vragen heeft over deze Verwerkersovereenkomst, ons privacy beleid, of wanneer u een klacht heeft over onze verwerking, dan kunt u deze direct stellen bij Functionaris Persoonsgegevens, Daniëlle de Vin, danielle@opmeerbv.nl of 070-2800807.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, datum van aanlevering

Den Haag, datum van aanlevering

Xerox OBT, of OBT, of
Opmeer papier pixels projecten

Naam aanleverende organisatie

namens deze,
Daniëlle de Vin
Functionaris Persoonsgegevens

namens deze,
Naam aanleverende persoon
Gaat akkoord bij aanleveren Persoonsgegevens

Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens

De volgende Persoonsgegevens zullen in het kader van de opdracht worden verwerkt:

- Naam, adres, woonplaats
- Bedrijfsnaam
- Geslacht

Indien er andere gegevens worden verwerkt, dan moet in ieder geval het volgende worden gespecificeerd: *Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking, soort Persoonsgegevens, Beschrijving categorieën Persoonsgegevens, Beschrijving categorieën Betrokkenen, Beschrijving categorieën ontvangers van Persoonsgegevens*

Bijlage 2. Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens

In deze bijlage moeten de afspraken over hoe Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke over Inbreuken in verband met Persoonsgegevens gaat informeren worden gespecificeerd.

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijk

Naam aanleverende persoon

Contactpersoon Verwerker

Daniëlle de Vin, Functionaris Persoonsgegevens, danielle@opmeerbv.nl of 070-2800807.

Informatie die ten minste door Verwerker moet worden verstrekt

- Aard van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens
- De Persoonsgegevens en Betrokkene
- Waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens
- Maatregelen die Verwerker heeft voorgesteld of genomen om de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan